



*Взятка*- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Требования Политики распространяются на всех работников Учреждения. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Назначение лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагается на директора Учреждения.

1.5. Директор утверждает настоящую Политику, рассматривает, утверждает изменения и дополнения к ней.

## **2. Цели, задачи и принципы**

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководство

Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководство Учреждения) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (либо лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

2.2. Реализация поставленной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- усиление контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведением конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- соблюдение в своей трудовой деятельности положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Областной аэропорт «Протасово».

2.3. Достижение указанных задач основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **3. Результативность и внедрение в жизнь Политики**

3.1. Результативность реализации настоящей Политики зависит от каждого сотрудника, поэтому не может быть успешной реализация

мероприятий по профилактике и предотвращению коррупционных проявлений без осознания важности каждым сотрудником реализуемых мер, активной гражданской позиции и целеустремленного участия в искоренении причин и условий, порождающих коррупции.

3.2. Руководство Учреждения намерено проводить в жизнь изложенную Политику, призывает к этому всех сотрудников и обязуется создать необходимые условия для ее успешной реализации.

---