



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

«06» 09 2017 г.

г.Рязань

№ 504/1

**«Об утверждении Положения о порядке уведомления  
руководителем государственного учреждения  
о конфликте интересов»**

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.
2. Отделу государственной службы, кадров и организационного обеспечения (О.Б. Бараева) довести данный приказ до руководителя государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Гуйда

О.Б. Бараева  
  
И.В. Миронова

«06» 09 2017 года  
«06» 09 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее - министр) руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской (далее - министерство), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов министром.

### 2. Процедура уведомления министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель государственного учреждения обязан уведомлять министра о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передает в министерство незамедлительно, как только станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель государственного учреждения не имеет

возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. Порядок регистрации уведомления и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

3.1. Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится отделом государственной службы, кадров и организационного обеспечения министерства в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство (далее - журнал) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста отдела государственной службы, кадров и организационного обеспечения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления министру;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации и уведомления.

### 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления министр рассматривает его и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя государственного учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя государственного учреждения.

(личная подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления руководителю управления	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание